



Den opsøgende
indsats for
**uddannelse &
kompetence-
udvikling**



Kort om os



Den opsøgende indsats for uddannelse og kompetenceudvikling

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling



Jette Bakkedal
Sekretariatsleder

jeba@kl.dk
4087 1505



Freja Stevenson
Konsulent

fste@kl.dk
5125 9803



Lotte Hüttel
Konsulent

loth@kl.dk
5126 2831



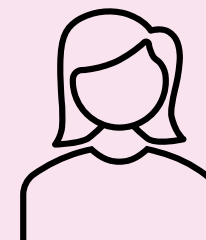
Tanja Ferslev
Konsulent

tafe@kl.dk
3066 6481



Lene Wendelboe
Konsulent

lewe@kl.dk
2148 2551



Janni Glæsel
Konsulent

jagl@kl.dk
2327 4797

Hjemmeside [Kompetenceudvikling.nu](https://kompetenceudvikling.nu)

LinkedIn [Besøg os på LinkedIn](#)

Facebook [Besøg os på Facebook](#)

Nyhedsbrev <https://tilmeld.kl.dk/nyhedsbrev-denopsogendeindsats>



Program

1 Velkomst

2 Barrierer i forhold til uddannelse og kompetenceudvikling

3 Rammer og muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling i Den Kommunale Kompetencefond

4 Tak for i dag

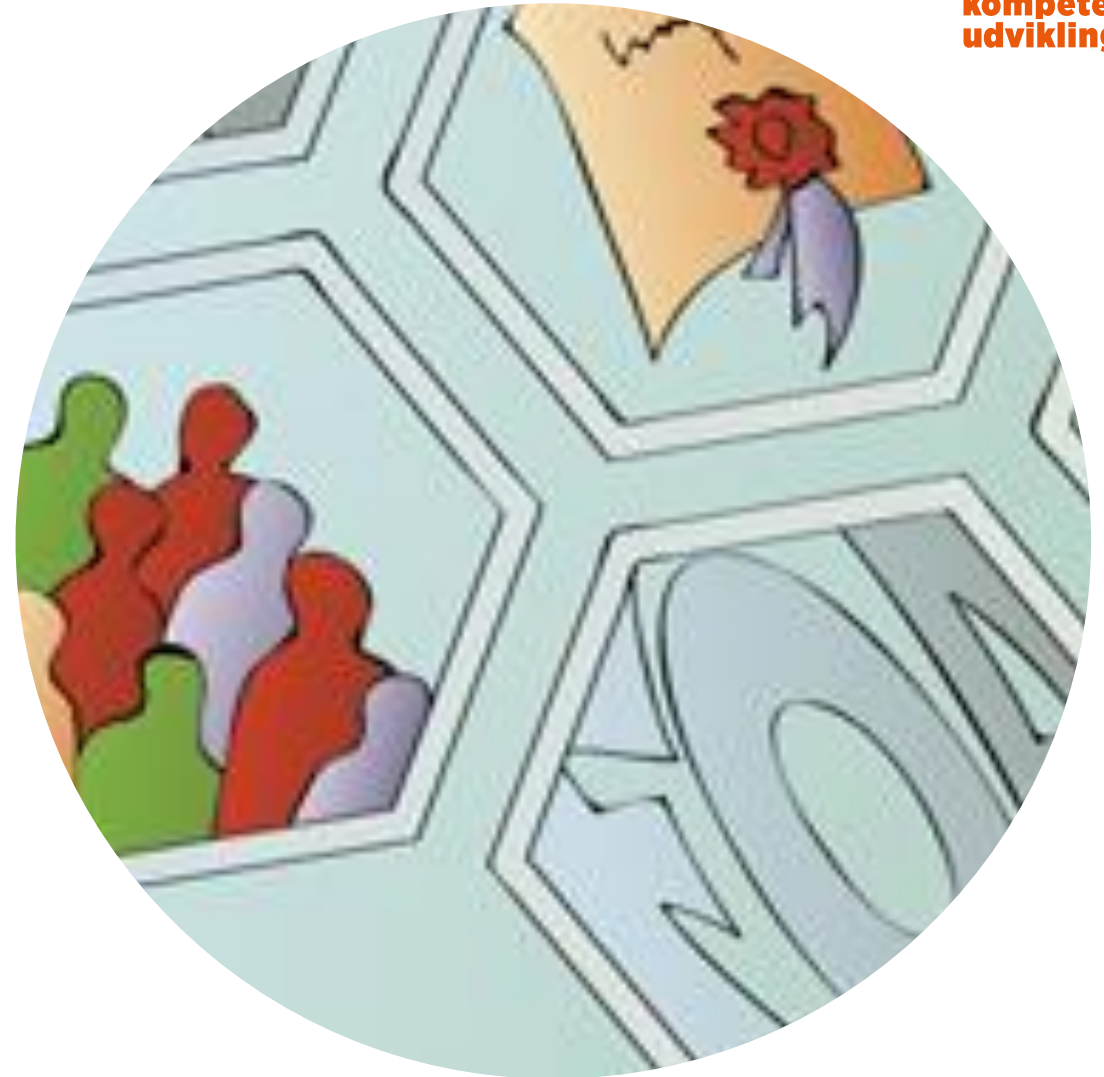


Fra FOAs hjemmeside:

Du kan som tillidsvalgt være med til at:

- sikre at du og dine kolleger har tidssvarende og efterspurgte kompetencer
- sikre godt arbejdsmiljø og at give muligheder for at du og dine kolleger kan udvikle jeres faglighed og skabe grundlag for karriereudvikling
- sikre faglig tilfredshed i den daglige opgaveløsning
- gøre jer i stand til at argumentere fagligt i forbindelse med fx opgaveløsning og når drøftelser om opgaveflytninger kommer på dagsordenen.

[Kompetenceudvikling og efteruddannelse | FOA](#)





Sæt uddannelse og kompetenceudvikling på dagsordenen i MED

Ifølge "Aftale for Kompetenceudvikling" mellem KL og forhandlingsfællesskabet skal MED- udvalg med afsæt i arbejdspladsens mål og behov for kompetenceudvikling:

- Drøfte overordnede mål for kompetenceudviklingsindsatsen på arbejdspladsen
- Drøfte sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling
- Drøfte hvordan arbejdet med kompetenceudvikling evalueres

[6_d_1_1.pdf \(forhandlingsfaellesskabet.dk\)](#)



5 Barriereformer

- Situationelle barrierer
- Institutionelle barrierer
- Informationsbarrierer
- Sociale og kulturelle barrierer
- Mentale barrierer

Kilde: "Barrierer for deltagelse i almen VEU og muligheder for kortuddannede. Et review af forskningslitteraturen" af Mads Peter Klindt, arbejdsmarkedsforsker ved CARMA, Aalborg Universitet

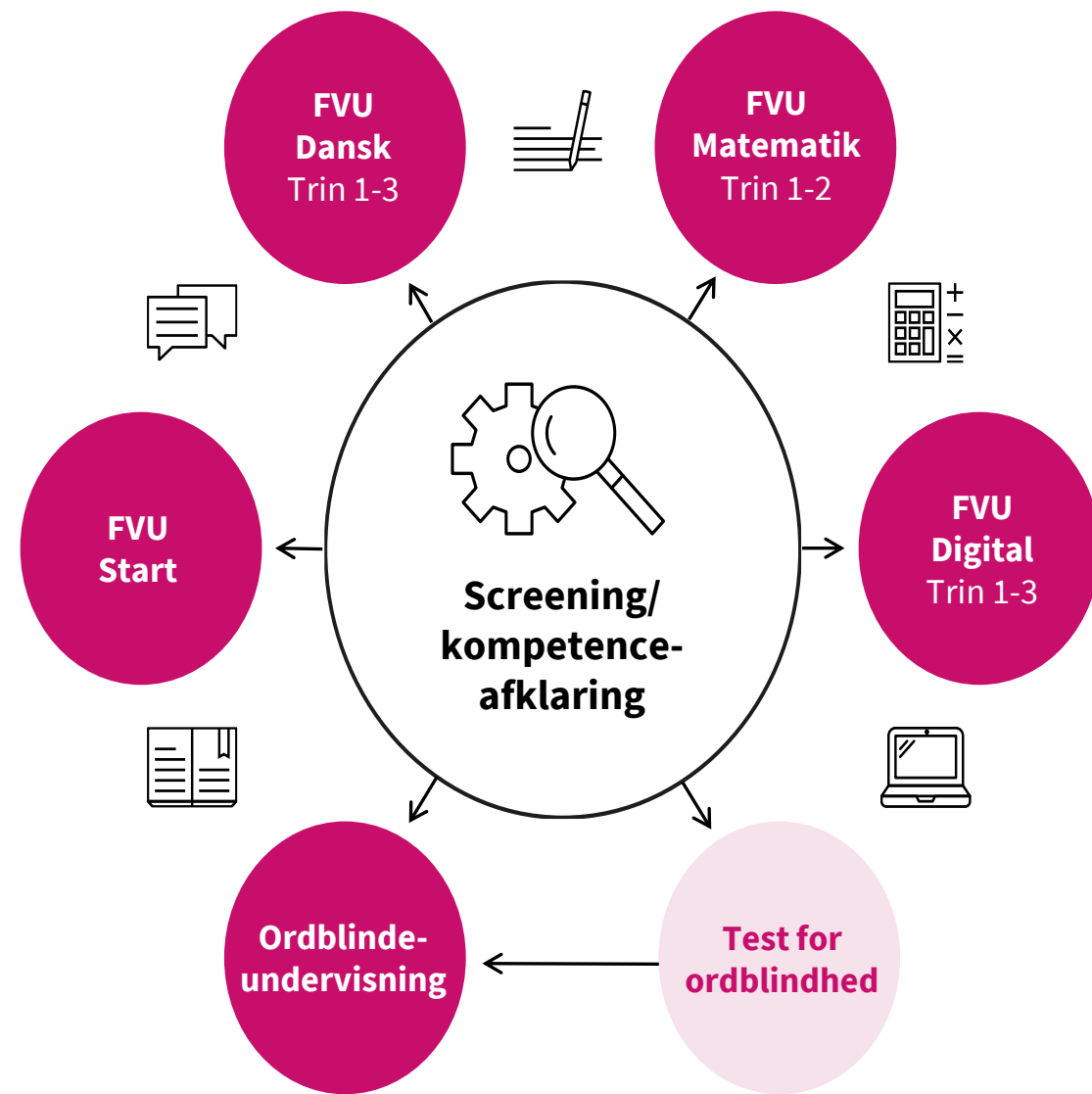




Barrierer der er bestemt af situationen

- Kan være permanente eller midlertidige
- Sproglige eller kompetencemæssige barrierer. En forudsætning for at kunne deltage i voksenuddannelse vil ofte være, at man har nogle basale færdigheder -som at læse, skrive, regne eller kunne bruge IT.
- På grund af travlhed kan der ikke afses ressourcer til, at dele af personalet er på uddannelse/ efteruddannelse

Den opsøgende indsats for **uddannelse & kompetenceudvikling**





Barrierer, der er bestemt af regler, lovgivning og formelle procedurer

- Love, regler, procedurer og praksisser, der besværliggør eller udelukker grupper fra at deltage.
- Det er for bureaukratisk, og dermed besværligt, at tilmelde sig voksenuddannelse.
- *”Kompleksiteten i VEU-systemet kan i sig selv udgøre et problem. De mange uddannelsesmuligheder og kompleksiteten i støtteordninger for deltagerbetaling, lønkomensation mv. kan således tænkes at have en dæmpende aktivitetsvirkning på voksen- og efteruddannelse. Det er ikke nogen decideret let opgave at skabe sig overblik over, hvad der er af muligheder” (Reformkommissionen, 2022, p. 66).*

Den opsøgende
indsats for
**uddannelse &
kompetence-
udvikling**

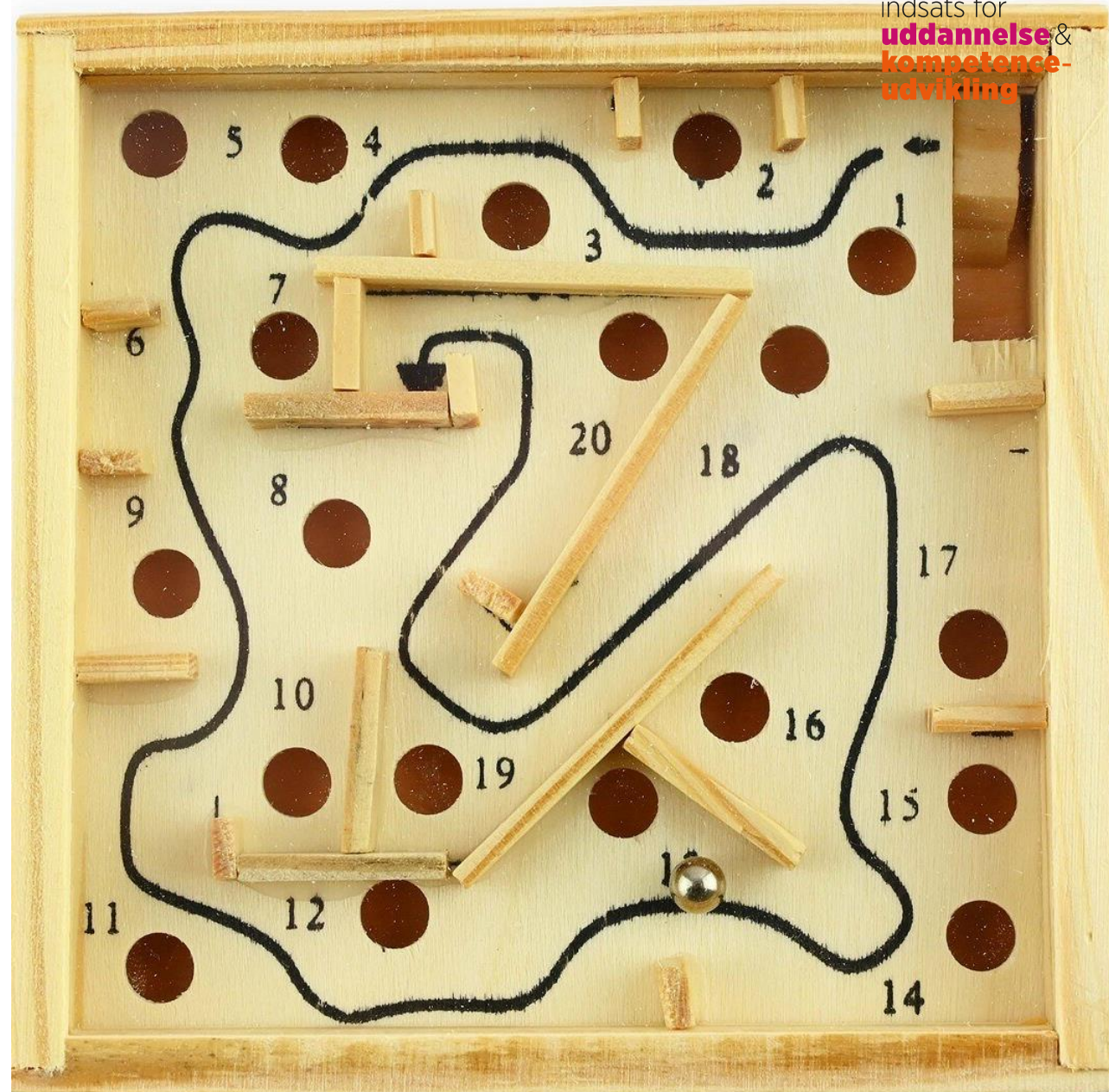




Informationsbarrierer

- Man kender ikke til mulighederne for voksenuddannelse, eller man ved ikke, hvor man kan søge og få informationer om voksenuddannelse.
- Information kan ikke findes, eller informationskanalerne når ikke ud til alle i målgruppen - f.eks. de medarbejdere, der har et ordblindehandikap eller netop ikke kan bruge en computer i forhold til informationssøgning?
- Informationsoverload, og at voksenuddannelsessystemet derfor virker uoverskueligt eller utilnærmeligt.

Den opsøgende
indsats for
**uddannelse &
kompetence-
udvikling**





Barrierer, der er bestemt af omgivelserne

- Omgivelsernes forventninger til den enkeltes rolle og adfærd er i konflikt med forventninger eller ønsker om deltagelse i voksenuddannelse
- Ex. arbejdspladser, der opstiller normer og kultur, som får betydning for den enkeltes adgangsmulighed til voksenuddannelse
- I arbejdspladskulturen kan der være grænser for, hvilke kurser der er acceptable, hvornår man deltager i uddannelse og med hvem
- Sociale og kulturelle barrierer kan også opstå i familien. Så som: *"I vores familie er vi ufaglærte"*
- [Vinterbyøster - Bagerens sang \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=Vinterbyøster-Bagerens-sang)



***Du vil gerne være med i
hulen, ik' Mulle?***



Mentale barrierer

- De er indre psykologiske barriereformer, som individet i høj grad selv skaber, f.eks. på baggrund af tidligere erfaringer: "Er jeg klog nok?".
- Spørgsmål om læringsidentitet? Er under påvirkning af både 1) livshistoriske erfaringer, 2) sociale og kulturelle normer og 3) den konkrete situation.
- Negativ læringsidentitet: "Jeg er sådan en der ikke lærer noget af at gå i skole"
- Identitetsforsvar: Ufaglærte medarbejdere med *negative læringsidentiteter*, kan have *positive arbejdsidentiteter*, der er knyttet til konkrete opgaver og/eller det sociale og kollegiale fællesskab på arbejdspladsen

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling





Øvelse

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling



[Bevægelse i krydsord: En guide til løsninger og ord \(fitnessogmad.dk\)](https://fitnessogmad.dk)



Tid til at drøfte

Hvordan kan I arbejde for at nedbryde de omtalte barrierer?

Hvilke opgaver får I øje på?

I hvilke fora kan I arbejde med opgaverne?



slido

Please download and install the Slido app on all computers you use



Hvor mange er udfordrede på læsning og skrivning i Danmark?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

slido

Please download and install the Slido app on all computers you use



Hvor mange procent ordblinde er der i Danmark

① Start presenting to display the poll results on this slide.



Har DU nogensinde talt med en kollega om læse/skrivevanskeligheder eller ordblindhed?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

Bedre til ord, tal og IT



Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling



Læse



Regne



IT

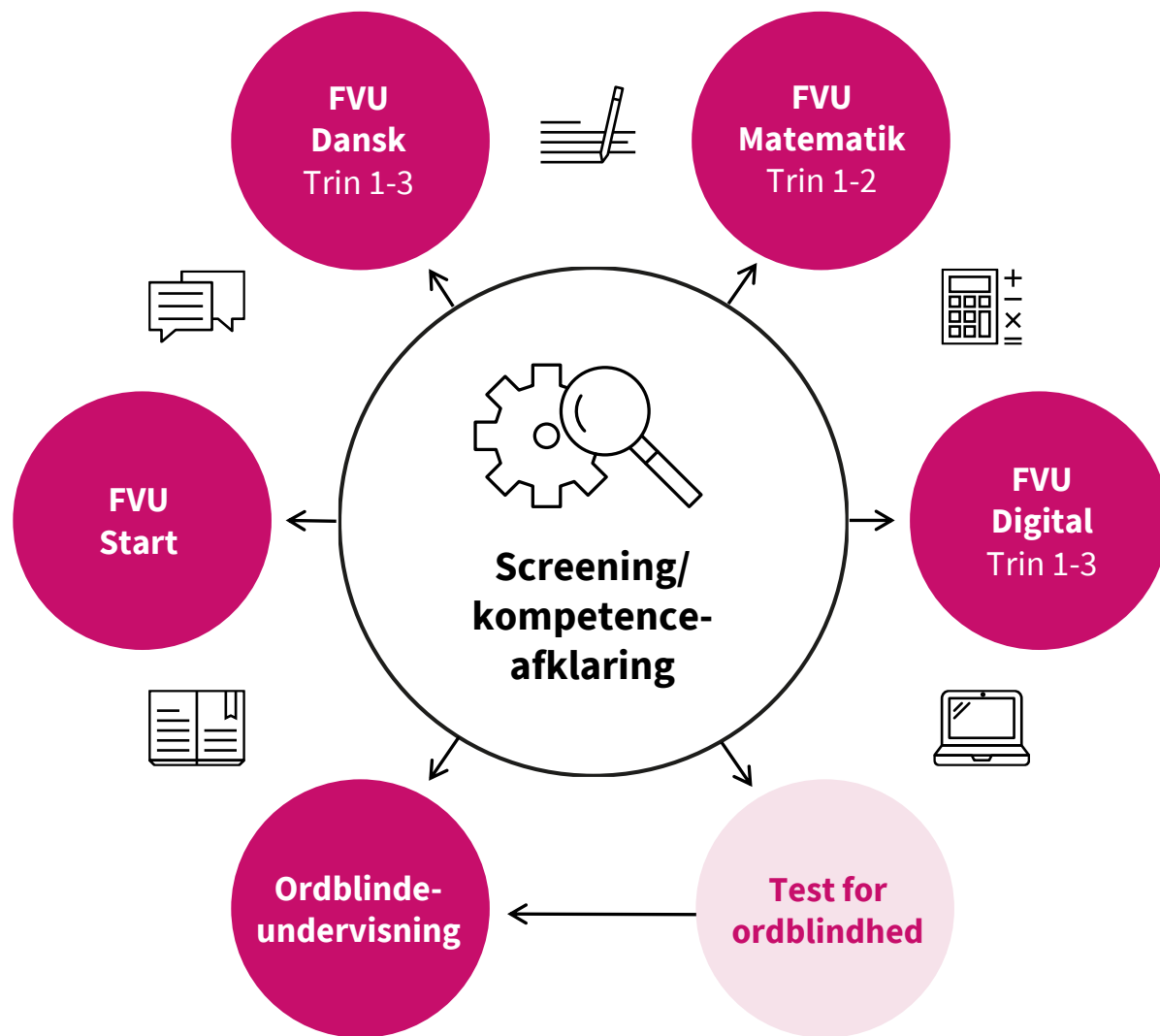


Skrive





Undervisningstilbud



Rammer og økonomi

I løbet af indsatsen skal alle medarbejdere på 3F og FOA's overenskomster afklares

Alle med behov skal tilbydes kursus inden for 3 måneder

Dansk/ordblindeundervisning skal altid indgå

Screening og undervisning er gratis

Fonden giver tilskud til vikardækning/lønrefusion

Screening: 2 timer á 220 kr. dækkes af fonden

Undervisning: 220 kr./time - op til 80 timer pr. forløb.

Beløbet består af SVU og midler fra fonden

Evt. transportudgifter efter gældende regler



Mød SFO Lindetræet

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling



Ufaglært til Faglært



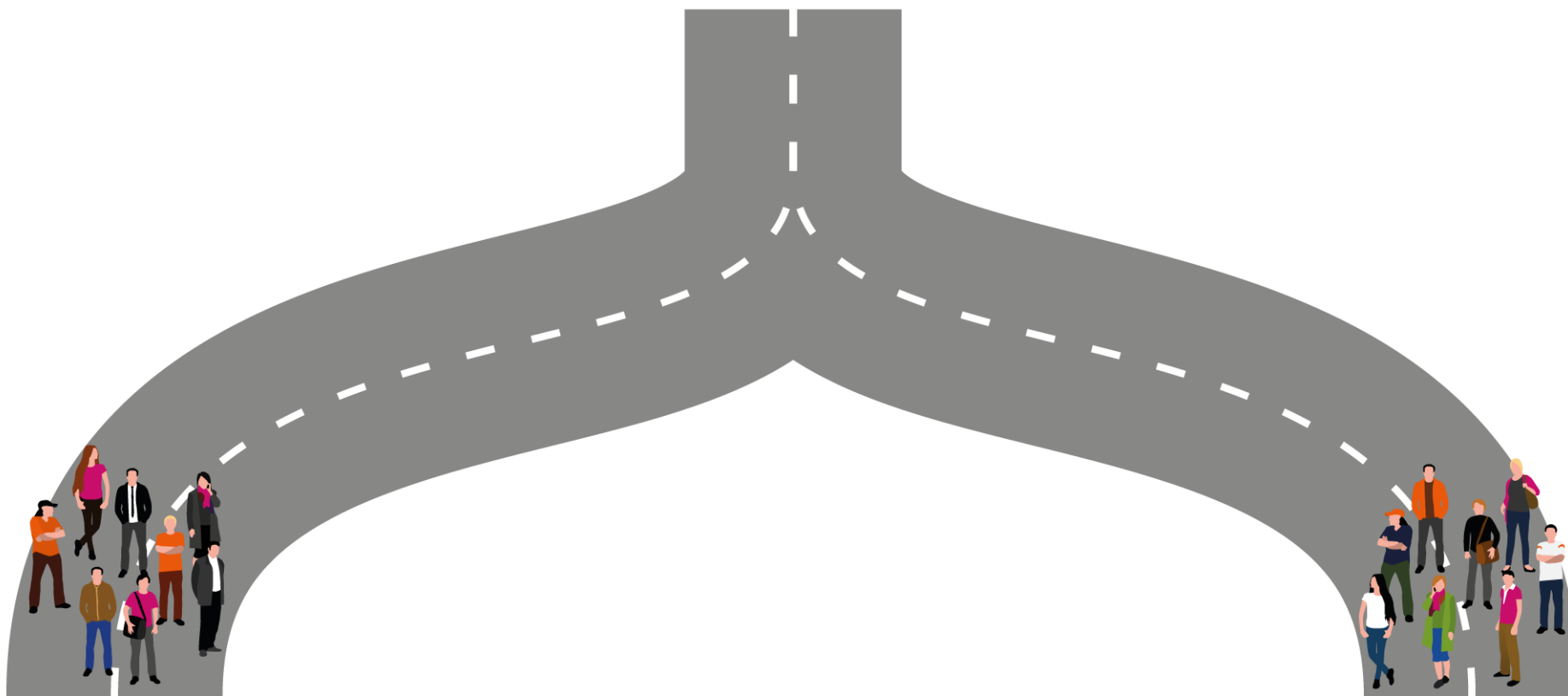


Ufaglært til Faglært

To veje til faglært niveau ...

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling

Faglært niveau



EUV (Erhvervsuddannelse for voksne)

På-vej-til faglært forløb

Ufaglært til Faglært pædagogisk assistent





Ufaglært til Faglært Pædagogisk assistent

Case – EUV1

Emilie er ansat i en kommune som pædagogmedhjælper og ønsker at uddanne sig til pædagogisk assistent.

Efter en realkompetencevurdering ansøges Ufaglært til Faglært-puljen om ”poseopfyld”, som dækker differencen mellem uddannelsesløn og den løn Emilie har som ufaglært. Herefter underskrives uddannelsesaftalen.

Ansøgningen godkendes, og Emilie begynder på uddannelsen i perioden: **September 2025 til august 2027.**

I alt 50,8 uger med 42 ugers undervisning.





Ufaglært til Faglært Pædagogisk assistent

Økonomi

Emilies løn består af grundløn, funktionsløn, kvalifikationsløn, ulempegodtgørelse, som ved sygdom (fast påregnelige ydelser), særlig feriegodtgørelse og pension. Uddannelsesløn beregnes ud fra områdetillæg 0 og er inklusiv særlig feriegodtgørelse.

Løn	26.594,00 kr./md.
Uddannelsesløn	25.579,00 kr./md.
Difference	1.015,00 kr./md.

”Poseopfyld”

Tilskuddet periodiseres og bagudbetales til arbejdsgiver på månedlig basis med start i den måned, hvor uddannelsen påbegyndes. Det vil sige, at det samlede beløb fordeles med et månedligt beløb i den samlede uddannelsesperiode.

$1.015,00 / 160,33 \times 7,4 \text{ timer} \times 254 \text{ dage}$
(254 dage er uddannelsens varighed inkl. ferier)

11.899,17 kr.



Ufaglært til Faglært Pædagogisk assistent

Økonomi

Hertil kan der søges om AUB svarende til **5.650 kr. (2025 takst) pr. uge i skoleugerne.**

AUB i 42 uger x 5.650 kr.	237.300,00 kr.
"Poseopfyld"	11.899,17 kr.
I alt	249.199,17 kr.

Den opsøgende
indsats for
**uddannelse &
kompetence-
udvikling**



På-vej-til faglært pædagogisk assistent





Kriterier for godskrivning jf. bilag 1

Bilag 1

Kriterier for godskrivning

1. Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervs erfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

For at opfylde kravet om 2 års relevant erhvervs erfaring*) skal eleven inden for de sidste fire år have været beskæftiget inden for minimum et af de følgende arbejdsområder:

- Dagplejen.
- Daginstitutioner.
- Skoleområdet, inkl. SFO.
- Ungdoms- og fritidsklubber.
- Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Det er et krav, at ansøger har erfaring fra mindst en af følgende jobfunktioner:

- Pædagogmedhjælper.
- Kommunal dagplejer.
- Omsorgsmedhjælper.
- Ikke-uddannet klubmedarbejder.
- Legepladsmedarbejder.

Ansøgeren kan dokumentere:

- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver.
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver.
- At have indgået i et pædagogisk team.

2. Erhvervs erfaring der giver grundlag for godskrivning

Relevant erhvervs erfaring	Va
Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erhvervs erfaring fra nedenstående arbejdsområder og kan dokumentere:	
- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver.	
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver.	
- At have indgået i et pædagogisk team.	
Dagplejen	6-12
Dagplejen	13 m
Daginstitutioner	6-12
Daginstitutioner	13 m
Skoleområdet, inkl. SFO	6-12
Skoleområdet, inkl. SFO	13 m
Ungdoms- og fritidsklubber	6-12
Ungdoms- og fritidsklubber	13 m
Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse	6-12
Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse	13 måneder

3. Uddannelse der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Udd. kode	Afkortning for eud og euv (skoleuger)	Afkortning for eud og euv (oplæring måneder)
AMU	Den styrkede pædagogiske læreplan	48384	Samlet 1,6	-
	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde	42665		
	Børns motorik, sansning og bevægelse 1	48734		
	Evaluerings og pædagogisk læringsmiljø i dagtilbud	49857		
AMU	Magt og omsorg	44627	Samlet 1,6	-
	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	40138		
	Medvirken ved medicinadministration	49489		
	Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling	44886		
	Dokumentation og evaluering af pæd. /søsu-arbejde	40142		

Kilde: Uddannelsesbekendtgørelser | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)



Økonomi i Ufaglært til Faglært puljen - på-vej-til faglært forløb

1

Ufaglært til Faglært puljen

Den Kommunale Kompetencefond dækker i et på-vej-til faglært forløb:

- 100 % af deltagerbetalingen.
- 118,38 kr. pr. time medarbejderen deltager i uddannelse under bilag 1 til bekendtgørelsen.

2

Offentlige tilskud

VEU godtgørelse på AMU kurser:

131,55 kr. pr. time
(4.867,35 kr. pr. uge)

SVU på OBU/FVU:

131,486, kr. pr. time
(4.865,00 kr. pr. uge).

.

3

Befordring

I 2025 er befodrings-tilskuddet:
1,12 kr. pr. kilometer.



DEN KOMMUNALE KOMPETENCEFOND

Den opsøgende
indsats for
uddannelse &
kompetence-
udvikling

Den Kommunale Kompetencefond støtter med **80%** af udgifterne. De resterende **20%** skal dækkes af arbejdspladsen.

Beløbsgrænsen er kr. 30.000 inden for en periode på 12 måneder. Tilskud til Masteruddannelse er kr. 50.000.

Eksempel:	Uddannelsesgebyr	11.000 kr. ekskl. moms
	Transport	1.500 kr.
	Materialer	400 kr.
	I alt	12.900 kr. ekskl. moms
	Støtte fra fonden 80%	10.320 kr.
	Kommunens andel 20%	2.580



Sæt uddannelse og kompetenceudvikling på dagsordenen i MED

Ifølge "Aftale for Kompetenceudvikling" mellem KL og forhandlingsfællesskabet skal MED- udvalg med afsæt i arbejdspladsens mål og behov for kompetenceudvikling:

- Drøfte overordnede mål for kompetenceudviklingsindsatsen på arbejdspladsen
- Drøfte sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling
- Drøfte hvordan arbejdet med kompetenceudvikling evalueres

[6_d_1_1.pdf \(forhandlingsfaellesskabet.dk\)](#)

Tak for i dag og forhåbentlig
på gensyn 😊

**RÆK ud til Den opsøgende
indsats:**

- Temadage, workshops
- Følg os på sociale medier
- Understøttelse af
styregruppe, forløb m.m.

**Sæt uddannelse og
kompetenceudvikling på
dagsordenen i MED**